

Szanowni Państwo,

Jednym z największych wyzwań dla polskiej Służby Celnej jest integracja obecnie działających systemów informatycznych. Od 2009 r. podejmowane są działania przygotowawcze, które mają tę integrację usprawnić. Jednym z pierwszych działań w tym zakresie było ujednoczenie zasad rejestracji przedsiębiorców dla celów przesyłania komunikatów elektronicznych oraz stworzenie jednego narzędzia informatycznego dostarczającego systemom operacyjnym CELINA, ECS, ICS i INTRASTAT danych o podmiotach i ich reprezentantach. Tym narzędziem jest Podsystem Danych Referencyjnych (PDR).

Od dnia 1 lipca 2010 r. obowiązuje „Instrukcja nadania kodu identyfikacyjnego (loginu), uzyskania klucza do bezpiecznej transmisji danych oraz rejestracji osób i podmiotów gospodarczych w Podsystemie Danych Referencyjnych (PDR) dla celów przesyłania elektronicznych zgłoszeń i pozostałych dokumentów do Systemów Celnych: CELINA, ECS, ICS oraz INTRASTAT”, zwana dalej Instrukcją PDR.

Zgodnie z ww. instrukcją, warunkiem korzystania z Systemu INTRASTAT jest dokonanie rejestracji w PDR osoby zobowiązanej do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT (dalej zwanej „osobą zobowiązaną”) oraz osoby, która będzie dokonywała zgłoszeń w imieniu osoby zobowiązanej (dalej zwanej „reprezentantem”). W okresie przejściowym, który w związku z dotąd niezakończonym procesem przerejestrowywania podmiotów gospodarczych został przedłużony do dnia 31 października 2012 r. - uruchomiono specjalnie dedykowaną dla INTRASTAT witrynę internetową, umożliwiającą dokonywanie elektronicznych zgłoszeń osobom, które nie złożyły dokumentów aktualizacyjnych w celu przerejestrowania do PDR. Obecnie, w celu kontynuowania procesu integracji operacyjnych systemów celnych, koniecznością jest doprowadzenie do takiego stanu, aby wszelkie elektroniczne zgłoszenia i pozostałe dokumenty przesyłane do systemów informatycznych: CELINA, ECS, ICS oraz INTRASTAT, były obsługiwane na jednolitych zasadach przez jedną witrynę internetową.

Tym samym, tymczasowa witryna dedykowana dla Systemu INTRASTAT, zostanie z dniem 1 listopada br. wyłączona, a zgłoszenia INTRASTAT będą mogły być przesyłane wyłącznie poprzez stronę CELINA - WebCel:

<https://www.celina.krakow.uc.gov.pl/AppCel/index.jsp>

W związku z powyższym, wszystkie osoby zobowiązane oraz ich reprezentanci, którzy dotąd nie dokonali rejestracji w PDR, bądź nie dokonali aktualizacji wpisów w PDR, nie będą miały możliwości korzystania z możliwości przesyłania komunikatów elektronicznych do Systemu INTRASTAT.

Aby uniknąć takiej sytuacji, zwracamy się do Państwa z uprzejmą prośbą o dokonanie następujących czynności:

1. sprawdzenie czy po dniu 1 lipca 2010 r. została złożona „Karta Rejestracji - PDR/INTRASTAT” stanowiąca Załącznik Nr 7 do Instrukcji;

2. jeżeli tak, to należy sprawdzić, czy wszystkie dane wskazane w Karcie są nadal aktualne. Zwłaszcza należy zwrócić uwagę na listę reprezentantów upoważnionych do przesyłania w imieniu osoby zobowiązanej elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT;
3. reprezentanci powinni sprawdzić, czy została złożona „KARTA AWARYJNA – PDR”, umożliwiająca telefoniczne odblokowanie dostępu do Systemów Celnych po podaniu hasła w niej wskazanego;

GDY WSZYSTKIE DANE W PDR SĄ AKTUALNE

Jeżeli wszystkie formalności dotyczące rejestracji w PDR zostały dopełnione i dane osoby zobowiązanej i reprezentanta są aktualne, to

od dnia 1 listopada 2012 r. należy przysyłać zgłoszenia INTRASTAT poprzez stronę CELINA-WebCel pod adresem:

<https://www.celina.krakow.uc.gov.pl/AppCel/index.jsp>

Ponadto pragniemy przypomnieć, że zgłoszenia INTRASTAT podpisane „kluczem do bezpiecznej transmisji danych” mogą być przesyłane, po dołączeniu ich do wiadomości e-mail, na adres poczty elektronicznej:

pwk@celina.mofnet.gov.pl;

Sposób postępowania został opisany w Rozdziale 7.2.2. „Instrukcji wypełniania i przesyłania zgłoszeń INTRASTAT” (zwanej dalej Instrukcją INTRASTAT), która w związku z przewidzianą w najbliższych tygodniach modernizacją portalu Ministerstwa Finansów została opublikowana również na stronie internetowej Izby Celnej w Szczecinie w zakładce INTRASTAT.

GDY KONIECZNA JEST REJESTRACJA lub AKTUALIZACJA WPISU

W przypadku, gdy konieczne jest dokonanie rejestracji osoby zobowiązanej i/lub jej reprezentanta lub zaktualizowanie danych zarejestrowanych w PDR, należy postępować zgodnie z Instrukcją PDR, która w związku z przewidzianą w najbliższych tygodniach modernizacją portalu Ministerstwa Finansów, została opublikowana również na stronie internetowej Izby Celnej w Szczecinie w zakładce INTRASTAT.

Aby ułatwić Państwu proces rejestracji/aktualizacji wpisu w PDR, przedstawiamy poniżej kilka praktycznych porad dotyczących właściwych sposobów postępowania w zależności od aktualnego stanu rejestru w PDR.

1. Osoba zobowiązana nigdy nie składała ani Karty Rejestracji – PDR, ani Karty Rejestracji - PDR/INTRASTAT.

Należy wypełnić:

- Kartę Rejestracji PDR/INTRASTAT – Załącznik nr 7 do Instrukcji PDR

i wraz z załącznikami przesłać ją do Wydziału INTRASTAT Izby Celnej w Szczecinie na adres:

Izba Celna w Szczecinie
Wydział INTRASTAT
Lubieszyn 11i
72-002 Dołuje

ZAŁĄCZNIKI

- dokument rejestrowy osoby zobowiązanej – dotyczy wyłącznie osób zobowiązanych, które nie są zarejestrowane w KRS lub w CEIDG. Podmiot wpisany do jednego z ww. rejestrów powinien wskazać w Karcie nazwę rejestru i nr wpisu;
- upoważnienie dla każdego ze wskazanych w Karcie reprezentantów, **który nie jest jednocześnie** pracownikiem osoby zobowiązanej bądź osobą wskazaną w KRS lub CEIDG jako upoważniona do samodzielnego reprezentowania osoby zobowiązanej (przyjęta bowiem została zasada, że w przypadku tych dwóch kategorii osób samo wskazanie w Karcie skutkuje nawiązaniem stosunku pełnomocnictwa i odrębne upoważnienie nie jest wymagane),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej od każdego pełnomocnictwa;
- inne (np. urzędowe tłumaczenia, pełnomocnictwo szczególne dla osoby podpisującej Kartę itp.).

UWAGA!!!

Reprezentant wskazany w Karcie Rejestracji powinien być również zarejestrowany w PDR i posiadać własny **LOGIN oraz hasło** umożliwiające logowanie się do witryny CELINA Web-Cel.

REPREZENTANT

Jednym z warunków przypisania reprezentanta do firmy jest posiadanie przez niego loginu i hasła. Co do zasady w Karcie może zostać wpisany tylko taki reprezentant, który posiada już login i hasło, jednakże w przypadku firm z zakresu INTRASTAT przerejestrowujących się do PDR dopuszczalne jest także jednoczesne złożenie Karty oraz kompletu wymienionych poniżej dokumentów wymaganych do uzyskania loginu przez reprezentanta:

- Wniosek o nadanie kodu identyfikacyjnego w Podsystemie Danych Referencyjnych (PDR) dla potrzeb przesyłania elektronicznych zgłoszeń i dokumentów do Systemów Celnych: CELINA, ECS, ICS, INTRASTAT (Załącznik nr 1 do Instrukcji PDR), w którym należy wskazać właściwy system, w tym przypadku INTRASTAT;
- Oświadczenie bezpieczeństwa – LOGIN (Załącznik nr 2 do Instrukcji PDR);
- Karta awaryjna – PDR (Zał. nr 3 do Instrukcji PDR).

Po otrzymaniu LOGINU, reprezentant może uzyskać klucz do bezpiecznej transmisji danych zwany dalej Kluczem, dzięki któremu będzie możliwe przesyłanie zgłoszeń INTRASTAT, podpisanych Kluczem, w formie załączników do wiadomości e-mail. Procedura uzyskania Klucza została opisana w Rozdziale 2 Instrukcji PDR. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące pobrania, instalacji i używania klucza dostępne są pod adresem :

<https://e-clo.pl/cbt/>

Reprezentant, który już otrzymał Klucz powinien przesłać, w ślad za pozostałymi dokumentami dotyczącymi otrzymania LOGINU:

- Oświadczenie bezpieczeństwa – CERTYFIKAT (Załącznik nr 4 do Instrukcji PDR).

KTO MOŻE BYĆ REPREZENTATEM W ZAKRESIE INTRASTAT

- pracownik osoby zobowiązanej lub jej prokurent;
- adwokat;
- radca prawny;
- doradca podatkowy;
- agent celny;
- osoba, w imieniu której czynności przed organem celnym dokonuje upoważniony pracownik wpisany na listę agentów celnych np. agencja celna. W takim przypadku w Karcie Rejestracji należy wpisać nazwę Agencji Celnej i jej REGON i NIP. Wówczas upoważnienie do przesyłania zgłoszeń INTRASTAT będą mieli wszyscy zarejestrowani w PDR pracownicy tej agencji.

2. Osoba zobowiązana jest już zarejestrowana w PDR dla potrzeb dokonywania zgłoszeń do systemów CELINA, ECS lub ICS.

W takim przypadku należy wypełnić:

- **Kartę Rejestracji PDR/INTRASTAT** – Załącznik nr 7 do Instrukcji PDR

i wraz z załącznikami przesłać ją do Wydziału INTRASTAT Izby Celnej w Szczecinie na adres:

Izba Celna w Szczecinie
Wydział INTRASTAT
Lubieszyn 11i
72-002 Dołuje

ZAŁĄCZNIKI

- dokument rejestrowy osoby zobowiązanej – dotyczy wyłącznie osób zobowiązanych, które nie są zarejestrowane w KRS lub w CEIDG. Osoba wpisana do jednego z ww. rejestrów powinna wskazać w Karcie nazwę rejestru i numer wpisu;
- upoważnienie dla każdego ze wskazanych w Karcie reprezentantów, **który nie jest jednocześnie** pracownikiem osoby zobowiązanej bądź osobą wskazaną w KRS lub CEIDG jako upoważniona do samodzielnego reprezentowania osoby zobowiązanej

- (przyjęta bowiem została zasada, że w przypadku tych dwóch kategorii osób samo wskazanie w Karcie skutkuje nawiązaniem stosunku pełnomocnictwa i odrębne upoważnienie nie jest wymagane),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej od każdego pełnomocnictwa;
 - inne (np. urzędowe tłumaczenia, pełnomocnictwo szczególne dla osoby podpisującej Kartę itp.).

UWAGA!!!

Reprezentant wskazany w Karcie Rejestracji powinien być również zarejestrowany w PDR i posiadać własny **LOGIN oraz hasło** umożliwiające logowanie się do witryny CELINA Web-Cel.

3. Osoba zobowiązana jest zarejestrowana w PDR dla potrzeb INTRASTAT, lecz dane tej osoby wskazane w Karcie rejestracji PDR/INTRASTAT wymagają aktualizacji.

W takim przypadku należy wypełnić

- Kartę Rejestracji PDR/INTRASTAT dopisując w tytule „.../AKTUALIZACJA obowiązująca od dnia.....” i wraz z załącznikami przesłać na adres:

Izba Celna w Szczecinie
Wydział INTRASTAT
Lubieszyn 11i
72-002 Dołuje

ZAŁĄCZNIKI

- podobnie jak w pkt 1, w części dotyczącej załączników.

UWAGA!!!

Reprezentant wskazany w Karcie Rejestracji powinien być również zarejestrowany w PDR i posiadać własny **LOGIN oraz hasło** umożliwiające logowanie się do witryny CELINA Web-Cel.

REPREZENTANT

- podobnie jak w pkt 1, w części dotyczącej reprezentanta.

4. Reprezentant chce rozszerzyć wcześniej złożony „Wniosek o nadanie kodu identyfikacyjnego w Podsystemie Danych Referencyjnych (PDR) dla potrzeb przesyłania elektronicznych zgłoszeń i dokumentów do Systemów Celnych: CELINA, ECS, ICS, INTRASTAT” (Załącznik nr 1 do Instrukcji PDR) na inne systemy niż wskazał pierwotnie;

W takim przypadku należy wypełnić „Wniosek o nadanie kodu identyfikacyjnego w Podsystemie Danych Referencyjnych (PDR) dla potrzeb przesyłania elektronicznych

zgłoszeń i dokumentów do Systemów Celnych: CELINA, ECS, ICS, INTRASTAT” (Załącznik nr 1 do Instrukcji PDR) w następujący sposób:

- na wzorze wniosku po wyrazie „Wniosek” należy dopisać „/AKTUALIZACJA”;
- po nr PESEL należy dodać znak „/” i wpisać swój numer login

„Numer PESEL**”: L L L L L L L L L L L /xxxxxxxxxxxxx“

(nr login)

LOGIN nadany wyłącznie do Systemu INTRASTAT można „rozszerzyć” na inne systemy poprzez **złożenie w dowolnej placówce celnej** wniosku aktualizacyjnego. Wniosek dotyczący rozszerzenia uprawnień o kolejny system (CELINA, ICS, ECS) powinna rozpatrzyć placówka celna, do której złożono wniosek aktualizacyjny. Funkcjonariusz celny dokonuje stosownego poszerzenia zakresu login w PDR, jednakże jednocześnie **zmienia hasło osoby w PDR i wysyła na adres e-mail wnioskodawcy informację o konieczności osobistego stawiennictwa w placówce złożenia wniosku aktualizacyjnego**, celem odbioru zmienionego hasła (bez którego osoba nie może wysyłać komunikatów zarówno do INTRASTAT jak i do nowo wnioskowanych systemów).

LOGIN nie dotyczący Systemu INTRASTAT można „rozszerzyć” na ten system poprzez złożenie **w dowolnej placówce celnej** wniosku aktualizacyjnego. Rozszerzenia uprawnień o System INTRASTAT dokonuje wyłącznie Wydział INTRASTAT w Izbie Celnej w Szczecinie. W tym przypadku hasło wnioskodawcy w PDR nie ulega zmianie, a funkcjonariusz celny dokonujący czynności w PDR zobowiązany jest przesłać stosowną informację na wskazany we wniosku adres e-mail.

5. **Reprezentant chce zaktualizować inne dane wskazane we wcześniej złożonym „Wniosku o nadanie kodu identyfikacyjnego w Podsystemie Danych Referencyjnych (PDR) dla potrzeb przesyłania elektronicznych zgłoszeń i dokumentów do Systemów Celnych: CELINA, ECS, ICS, INTRASTAT” (Załącznik nr 1 do Instrukcji PDR).**

W takim przypadku należy postępować w sposób analogiczny do opisanego w pkt 4.